

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
статистики у Рівненській області
29 грудня 2023 року № 30

ПОРЯДОК
обробки та захисту персональних даних
у Головному управлінні статистики у Рівненській області

1. Загальні положення

1.1. Порядок обробки та захисту персональних даних у Головному управлінні статистики у Рівненській області (далі - Порядок) визначає загальні вимоги до обробки та захисту персональних даних суб'єктів персональних даних, що обробляються повністю чи частково із застосуванням автоматизованих засобів, а також персональних даних, що містяться у картотеці чи призначені до внесення до картотеки, із застосуванням неавтоматизованих засобів у Головному управлінні статистики у Рівненській області (далі – ГУС у Рівненській області).

1.2. Цей Порядок розроблено на підставі Конституції України, законів України «Про захист персональних даних», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», наказу Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних», Положення про Головне управління у Рівненській області, затвердженого наказом Державної служби статистики від 30 вересня 2015 р. № 244 (у редакції наказу Державної служби статистики України від 15 лютого 2023 № 69), Внутрішніх правил поведження з інформаційно-телекомунікаційною системою для працівників органів державної статистики, затверджених наказом Держстату від 16.03.2020 № 104 «Про затвердження внутрішніх правил поведження з інформаційно-телекомунікаційною системою для працівників органів державної статистики».

1.3. Терміни в цьому Порядку вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) та «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», наказі Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини від 08 січня 2014 року № 1/02-14 «Про затвердження документів у сфері захисту персональних даних» (далі – Наказ Уповноваженого).

1.4. Склад персональних даних визначається відповідно до вимог чинного законодавства, що регулює діяльність ГУС у Рівненській області щодо правового, організаційного, матеріально-технічного та іншого забезпечення його діяльності, підготовки аналітичних, інформаційних та інших матеріалів, а також у сфері трудових відносин, управління кадрами, військового обліку, звернень громадян, запитів на інформацію тощо.

1.5. Персональні дані працівників, а також персональні дані інших фізичних осіб, які стали відомі ГУС у Рівненській області під час реалізації нею державної політики у сфері статистики є об'єктами захисту персональних даних.

1.6. Персональні дані, щодо яких встановлено особливі вимоги обробки, обробляються з урахуванням статті 7 Закону. Персональні дані, які становлять особливий ризик для прав і свобод суб'єктів персональних даних, обробляються згідно із статтею 9 Закону та повідомляються в порядку, встановленому Уповноваженим.

1.7. ГУС у Рівненській області вважається володільцем персональних даних або розпорядником персональних даних, право на обробку яких надано Державною службою статистики України.

1.8. Третіми особами у контексті Закону є:

державні органи, яким персональні дані передаються відповідно до чинного законодавства (органи пенсійного фонду, податкові інспекції, територіальні центри комплектування та соціальної підтримки, центри зайнятості та ін.)

будь-які особи, за винятком працівників, ГУС у Рівненській області як володільця персональних даних та Уповноваженого Верховної Ради з прав людини, яким ГУС у Рівненській області може здійснювати передачу персональних даних.

1.9. Цей Порядок є обов'язковим до виконання для працівників ГУС у Рівненській області, яким надано доступ до інформації, що містить персональні дані, у межах виконання ними своїх повноважень.

1.10. Координацію роботи, пов'язаної із обробкою та захистом персональних даних у ГУС у Рівненській області здійснює заступник начальника ГУС у Рівненській області.

1.11. Безпосередня відповідальність за організацію роботи, пов'язаної із обробкою та захистом персональних даних під час їх обробки, покладається на особу (осіб), визначену керівником структурного підрозділу ГУС у Рівненській області.

1.12. Керівники структурних підрозділів ГУС у Рівненській області, в яких здійснюється обробка персональних даних, забезпечують:

планування та організацію виконання дій щодо забезпечення безпеки персональних даних;

збереженість персональних даних, обмеженість доступу до них;

організацію та здійснення контролю за виконанням встановлених вимог із забезпечення захисту персональних даних;

регулярне навчання працівників, які працюють з персональними даними;

організацію обробки персональних даних працівниками відповідно до їх професійних, службових чи трудових обов'язків в обсязі, необхідному для виконання таких обов'язків;

роботу з обробки запитів щодо доступу до персональних даних суб'єктів відносин, пов'язаних з обробкою персональних даних;

доступ суб'єктів персональних даних до власних персональних даних;

інформування начальника ГУС у Рівненській області про заходи, яких необхідно вжити для приведення складу персональних даних та процедур їх

обробки у відповідність із Законом, про порушення встановлених процедур з обробки персональних даних;

облік фактів надання та позбавлення працівників права доступу до персональних даних та їх обробки, а також спроб та фактів несанкціонованих та/або незаконних дій з обробки персональних даних;

визначення порядку ведення обліку операцій, пов'язаних з обробкою персональних даних суб'єкта та доступом до них.

2. Вимоги до обробки персональних даних

2.1. Обробка персональних даних ГУС у Рівненській області здійснюється з метою:

забезпечення реалізації державної політики у сфері статистики в області;

забезпечення реалізації трудових відносин і відносин у сфері управління людськими ресурсами, військового обліку;

обліку заробітної плати, персоніфікованого обліку застрахованої особи, податкових відносин;

обліку виплат коштів відповідно до чинного законодавства особам-представникам домогосподарств, що беруть участь у вибіркового обстеженні умов їхнього життя, за ведення записів доходів, витрат та надання інших відомостей відповідно до програми цього обстеження;

забезпечення права особи на доступ до публічної інформації; звернення до ГУС у Рівненській області, отримання інформації з інформаційних систем, яка необхідна для надання послуг.

2.2. Обробка персональних даних у ГУС у Рівненській області здійснюється з підстав, визначених пунктами 2 і 5 частини першої статті 11 Закону.

2.3. До осіб, які мають доступ до персональних даних, володільцем яких є ГУС у Рівненській області, належать працівники, яким надано доступ до інформації, що містить персональні дані, у межах виконання ними своїх повноважень.

2.4. Категорії суб'єктів персональних даних, що обробляються у ГУС у Рівненській області:

працівники ГУС у Рівненській області;

кандидати на зайняття вакантних посад державної служби, призначення на які здійснюється ГУС у Рівненській області;

фізичні особи, які звертаються до ГУС у Рівненській області в порядку визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» тощо;

особи-представники домогосподарств Рівненської області, що беруть участь у вибіркового обстеженні умов їхнього життя;

фахівці з інтерв'ювання ГУС у Рівненській області.

2.5. Склад персональних даних, які обробляються ГУС у Рівненській області залежить від категорії суб'єкта персональних даних.

2.6. ГУС у Рівненській області опрацьовуються такі персональні дані працівників ГУС у Рівненській області:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності), реквізити паспорта громадянина України (назва документа, (серія за наявності), номер, дата видачі, та уповноважений суб'єкт, що видав документ), реєстраційний номер облікової картки платників податків або серія (за наявності) та/або номер паспорта (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті);

дата і місце народження; відомості про освіту, наявність спеціальних знань або підготовки; сімейний стан; домашню адресу, засоби зв'язку; наявність прав на пільги та компенсації; автобіографія, проходження державної служби (матеріали щорічного оцінювання, притягнення до відповідальності, заохочення та стягнення); фотографічні зображення; військово-облікові дані та інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством.

2.7. ГУС у Рівненській області опрацьовуються такі персональні дані кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби, призначення на які здійснюється ГУС у Рівненській області:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) кандидата;

дата і місце народження;

реквізити документа, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України;

освіта та інші персональні дані, необхідність обробки яких визначена законодавством.

2.8. ГУС у Рівненській області опрацьовуються такі персональні дані осіб, які звертаються в порядку, визначеному Законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів», «Про виконавче провадження»:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);

місце проживання;

наявність пільг, які є підставою для першочергового розгляду звернення;

відомості про засоби зв'язку;

інші дані, які стосуються особи та надаються нею для задоволення заяв, судових запитів (доручень, клопотань), запитів, звернень, адвокатських запитів.

2.9. ГУС у Рівненській області опрацьовуються такі персональні дані осіб - представників домогосподарств Рівненській області, що беруть участь у вибіркового обстеженні умов їхнього життя:

прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
адреса проживання;
розмір фактичних виплат.

2.10. ГУС у Рівненській області опрацьовуються такі персональні дані фахівців з інтерв'ювання ГУС у Рівненській області:

адреса проживання;
прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності);
контактний телефон;
стать; вік; освіта.

2.11. Обробка персональних даних здійснюється відкрито і прозоро із застосуванням засобів та у спосіб, що відповідають визначеним цілям такої обробки.

2.12. Підставами для обробки персональних даних є:

згода суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних;

дозвіл на обробку персональних даних, наданий володільцю персональних даних відповідно до закону, виключно для здійснення прав та виконання повноважень;

укладення та виконання правочину, стороною якого є суб'єкт персональних даних або який укладено на користь суб'єкта персональних даних чи для здійснення заходів, що передують укладенню правочину на вимогу суб'єкта персональних даних;

захист життєво важливих інтересів суб'єкта персональних даних або іншої особи у разі недієздатності або обмеження цивільної дієздатності суб'єкта персональних даних.

2.13. Обробка персональних даних суб'єкта персональних даних здійснюється за його згодою - документованим добровільним волевиявленням фізичної особи, шляхом надання дозволу працівникам відповідального структурного підрозділу ГУС у Рівненській області на обробку його персональних даних, відповідно до сформульованої мети їх обробки.

2.14. Суб'єкт персональних даних надає згоду на обробку персональних даних у базі персональних даних за формою, встановленою згідно з Додатком 1 до цього Порядку.

2.15. Належно оформлена згода на обробку персональних даних зберігається протягом усього строку обробки персональних даних.

2.16. Персональні дані мають бути точними, достовірними та оновлюватися в міру потреби, визначеної метою їх обробки.

2.17. Склад та зміст персональних даних мають бути відповідними, адекватними та ненадмірними стосовно визначеної мети їх обробки.

3. Порядок обробки персональних даних

3.1. Спосіб збору, накопичення персональних даних

3.1.1. Збирання персональних даних працівників здійснюється шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема, про державну службу, працю тощо.

Накопичення персональних даних працівників виконується у паперовій формі в особових справах працівників; нарахування заробітної плати в єдиній інформаційно-аналітичній системі фінансово-господарської діяльності органів державної статистики (система ISpro), зберігається на серверах апарату Держстату, у паперовій формі – в ГУС у Рівненській області.

3.1.2. Збирання персональних даних кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється ГУС у Рівненській області, здійснюється шляхом надання ними відповідних документів, визначених законодавством, зокрема, про державну службу та працю. Такі персональні дані накопичуються в паперовій та електронній формі.

3.1.3. Персональні дані осіб, які звертаються до ГУС у Рівненській області в порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації», «Про адвокатуру та адвокатську діяльність», «Про органи та осіб, які здійснюють примусове виконання судових рішень і рішень інших органів», «Про виконавче провадження» збираються шляхом отримання відомостей про таких осіб, зазначених ними у зверненнях та запитах на інформацію, поданих відповідно до чинного законодавства в електронній та/або паперовій формі.

Накопичення персональних даних вказаної категорії суб'єктів здійснюється за допомогою системи електронного документообігу органів державної статистики «Megapolis.DocNet» та зберігається на серверах апарату Держстату, у паперовій формі – в ГУС у Рівненській області.

3.1.4. Персональні дані осіб-представників домогосподарств, які отримують кошти за участь домогосподарств в обстеженні умов їхнього життя, збираються від них в паперовій формі після отримання згоди кожного суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних в базі даних «Відомості про виплату коштів домогосподарствам, які беруть участь в обстеженні умов їхнього життя», яку зареєстровано в Державному реєстрі баз персональних даних, надання суб'єкту персональних даних письмового повідомлення про його права, визначені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», отримання письмового підтвердження від особи-представника домогосподарства про взяття ним письмового повідомлення про його права тощо. Особа-представник домогосподарств власноручно безпосередньо під час виплати коштів вказує у відомості про виплату коштів домогосподарствам, які беруть участь в обстеженні умов їхнього життя, прізвище, ім'я, по-батькові (за наявності) та підписує її.

Згоди суб'єктів персональних даних на обробку їх персональних даних, підтвердження та відомості про виплату коштів домогосподарствам, які беруть участь в обстеженні умов їхнього життя, зберігаються в ГУС у Рівненській області з дотриманням вимог захисту конфіденційної інформації протягом термінів,

передбачених нормами чинного законодавства.

3.1.5. Персональні дані фахівців з інтерв'ювання збираються після отримання згоди кожного суб'єкта персональних даних на обробку його персональних даних в базі даних уніфікованої мережі фахівців з інтерв'ювання, яку зареєстровано в Державному реєстрі баз персональних даних, надання письмового повідомлення про його права тощо, визначені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних», отримання письмового підтвердження про взяття ним письмового повідомлення про його права тощо.

База даних уніфікованої мережі фахівців з інтерв'ювання ведеться та зберігається структурним підрозділом, що організує проведення вибіркового обстежень населення ГУС у Рівненській області, в електронній формі у файлі формату *.xls з дотриманням вимог захисту конфіденційної інформації протягом термінів, передбачених нормами чинного законодавства.

3.1.6. Суб'єкт персональних даних повідомляється про його права, визначені Законом, мету збору даних та про третіх осіб, яким передаються його персональні дані, виключно в письмовій формі згідно з Повідомленням про права суб'єкта персональних даних, чії персональні дані обробляються в ГУС у Рівненській області (Додаток 2).

3.2. Строк та умови зберігання персональних даних

3.2.1. Персональні дані обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, та не довше строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних. У будь-якому разі вони обробляються у формі, що допускає ідентифікацію фізичної особи, якої вони стосуються, не довше, ніж це передбачено законодавством у сфері архівної справи та діловодства.

3.2.2. Зберігання персональних даних передбачає дії щодо забезпечення їх цілісності та відповідного режиму доступу до них.

3.2.3. Персональні дані працівників та кандидатів на зайняття вакантних посад, призначення на які здійснюється ГУС у Рівненській області, зберігаються у строк, визначений законодавством про державну службу, працю.

3.2.4. Персональні дані осіб, які звертаються до ГУС у Рівненській області у порядку, визначеному законами України «Про звернення громадян» та «Про доступ до публічної інформації» зберігаються протягом 5 років з дати звернення.

3.2.5. Персональні дані щодо осіб (представників домогосподарств, що беруть участь у вибіркового обстеженні умов їхнього життя), які отримали виплату коштів за ведення домогосподарствами записів доходів, витрат та надання інших відомостей мають термін зберігання 5 років та зберігаються в паперовій формі в підрозділі, який виконує функції фінансово-бухгалтерської служби.

3.2.6. Персональні дані фахівців з інтерв'ювання мають термін зберігання 5 років та зберігаються в електронній формі разом з архівною копією в структурному підрозділі, що організовує проведення вибіркового обстежень домогосподарств у ГУС у Рівненській області.

3.3. Умови та процедура внесення змін до персональних даних

3.3.1. Керівники структурних підрозділів ГУС у Рівненській області, в яких здійснюється обробка персональних даних, зобов'язані слідкувати за актуальністю та достовірністю персональних даних.

3.3.2. У разі виявлення відомостей про особу, які не відповідають дійсності, такі відомості мають бути невідкладно змінені або знищені.

3.3.3. Володілець персональних даних зобов'язаний вносити зміни до персональних даних на підставі:

вмотивованої письмової вимоги суб'єкта персональних даних;

за зверненням інших суб'єктів відносин, пов'язаних із персональними даними, якщо на це є згода суб'єкта персональних даних;

згідно з приписом Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого чи за рішенням суду, що набрало законної сили.

3.4. Умови та процедура видалення або знищення персональних даних

3.4.1. Персональні дані видаляються або знищуються в порядку, встановленому відповідно до вимог Закону;

3.4.2. Персональні дані підлягають видаленню або знищенню у разі:

закінчення строку зберігання даних, визначеного згодою суб'єкта персональних даних на обробку цих даних або Законом;

припинення правовідносин між суб'єктом персональних даних та ГУС у Рівненській області, якщо інше не передбачено Законом;

видання відповідного припису Уповноваженого або визначених ним посадових осіб секретаріату Уповноваженого;

набрання законної сили рішенням суду щодо видалення або знищення персональних даних.

3.4.3. Персональні дані, зібрані з порушенням вимог Закону, підлягають видаленню або знищенню у встановленому законодавством порядку.

3.4.4. Видалення та знищення персональних даних здійснюється в спосіб, що виключає подальшу можливість поновлення таких персональних даних.

3.4.5. Суб'єкт персональних даних має право пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних щодо заборони обробки своїх персональних даних (їх частини) та/або зміни їх складу/змісту. Така вимога розглядається володільцем впродовж 10 днів з моменту отримання.

3.4.6. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частини) обробляються незаконно, ГУС у Рівненській області припиняє обробку персональних даних суб'єкта (їх частини) та інформує про це суб'єкта персональних даних.

3.4.7. Якщо за результатами розгляду такої вимоги виявлено, що персональні дані суб'єкта (їх частини) є недостовірними, ГУС у Рівненській області припиняє

обробку персональних даних суб'єкта (чи їх частини) та/або змінює їх склад/зміст та інформує про це суб'єкта персональних даних.

3.4.8. У разі якщо вимога не підлягає задоволенню, суб'єкту надається мотивована відповідь щодо відсутності підстав для її задоволення.

3.4.9. Суб'єкт персональних даних має право відкликати згоду на обробку персональних даних без зазначення мотивів у разі, якщо єдиною підставою для обробки є згода суб'єкта персональних даних. З моменту відкликання згоди ГУС у Рівненській області зобов'язане припинити обробку персональних даних.

3.5. Персональні дані обробляються у строк не більше, ніж це необхідно відповідно до мети їх обробки, якщо інше не передбачено законодавством.

4. Порядок доступу до персональних даних осіб, які здійснюють обробку персональних даних

4.1. Керівники структурних підрозділів ГУС у Рівненській області, в яких здійснюється обробка персональних даних, ведуть облік працівників, які мають доступ до персональних даних суб'єктів, та визначають рівень доступу зазначених працівників до персональних даних суб'єктів. Кожен із цих працівників користується доступом лише до тих персональних даних (їх частин) суб'єктів, які необхідні у зв'язку з виконанням своїх професійних чи службових або трудових обов'язків.

4.2. У такому разі керівниками структурних підрозділів ГУС у Рівненській області з цих осіб береться письмове зобов'язання про нерозголошення персональних даних за формою згідно з Додатком 3.

4.3. Відомості про працівників ГУС у Рівненській області, які надали письмове зобов'язання про нерозголошення відомостей, що належать до персональних даних, заносяться до Журналу реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних за формою, згідно з додатком 4 до цього Порядку, що ведеться службою управління персоналом як форма обліку працівників, які мають доступ до персональних даних.

4.4. Усі інші працівники ГУС у Рівненській області мають право на повну інформацію лише стосовно власних персональних даних.

4.5. Датою надання права доступу до персональних даних вважається дата надання зобов'язання відповідним працівником.

4.6. Датою позбавлення права доступу до персональних даних вважається дата звільнення працівника, дата переведення на посаду, виконання обов'язків на посаді не пов'язаній з обробкою персональних даних.

4.7. Працівники структурного підрозділу, відповідальні за обробку і захист персональних даних, мають право:

отримувати від працівників ГУС у Рівненській області необхідні документи, пов'язані із обробкою персональних даних;

перевіряти правильність заповнення суб'єктом персональних даних, його згоди на збір та обробку персональних даних;

робити копії з отриманих документів;

брати участь в обговоренні виконуваних ними обов'язків щодо організації роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці;

здійснювати взаємодію з іншими працівниками структурних підрозділів ГУС у Рівненській області при виконанні своїх обов'язків з організації роботи, пов'язаної із захистом персональних даних при їх обробці.

5. Порядок доступу до персональних даних суб'єкта персональних даних

5.1. Суб'єкт персональних даних має право на одержання будь-яких відомостей про себе у будь-якого суб'єкта відносин, пов'язаних з персональними даними, без зазначення мети запиту, крім випадків, установлених Законом.

6. Умови та процедура передачі персональних даних та перелік третіх осіб, яким можуть передаватися персональні дані

6.1. Порядок доступу до персональних даних третіх осіб визначається умовами згоди суб'єкта персональних даних, наданої володільцю персональних даних на обробку цих даних, або відповідно до вимог Закону.

6.2. Доступ третіх осіб до персональних даних не надається, якщо особа відмовляється взяти на себе зобов'язання щодо забезпечення виконання Закону або неспроможна їх забезпечити.

6.3. Персональні дані працівників ГУС у Рівненській області, які містяться у базі персональних даних, крім знеособлених персональних даних, за режимом доступу є інформацією з обмеженим доступом.

6.4. Персональні дані можуть використовуватися посадовими особами ГУС у Рівненській області, які за змістом своїх обов'язків мають право їх обробляти, лише в необхідному обсязі.

6.5. До конфіденційної інформації про фізичну особу належать, зокрема дані про її національність, освіту, сімейний стан, релігійні переконання, стан здоров'я, а також адреса, дата і місце народження.

7. Заходи забезпечення захисту персональних даних

7.1. Обробка персональних даних в структурних підрозділах ГУС у Рівненській області, працівники яких працюють з базами персональних даних, здійснюється відповідно до законодавства у сфері захисту персональних даних.

7.2. Обробка персональних даних здійснюється у спосіб, що унеможлиблює доступ до них сторонніх осіб.

7.3. Працівники, які відповідно до посадових обов'язків здійснюють обробку персональних даних, допускаються до обробки лише після їх авторизації у

відповідних системах.

7.4. Обробка персональних даних в інформаційних системах ГУС у Рівненській області здійснюється відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах та з дотриманням вимог Внутрішніх правил поведження з інформаційно-телекомунікаційною системою для працівників органів державної статистики, затверджених наказом Держстату від 16.03.2020 № 104 «Про затвердження внутрішніх правил поведження з інформаційно-телекомунікаційною системою для працівників органів державної статистики».

7.5. На випадок несанкціонованого доступу до персональних даних, пошкодження технічного обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій, затверджується План дій працівників ГУС у Рівненській області.

7.6. Факти порушень процесу обробки та захисту персональних даних підлягають документальній фіксації керівником структурного підрозділу, в якому здійснюється обробка персональних даних.

Додаток 1

до Порядку обробки персональних даних у
Головному управлінні статистики у
Рівненській області

ЗГОДА на збір та обробку персональних даних

Я, _____,
(ПІБ)

(народився(-лась) «__» _____ 20__ року, паспорт серії № _____) шляхом підписання цього тексту, надаю згоду Державній службі статистики України на обробку моїх персональних даних у базах персональних даних органів державної статистики в електронній формі та/або у формі картотек персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин і відносин у сфері управління людськими ресурсами.

Відомості про мене можуть надаватися третім особам без додаткової згоди виключно у випадках та порядку, передбачених чинним законодавством України.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротший термін кадровій службі уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних до бази персональних даних працівників органів державної статистики.

«__» _____ 20__ року, _____ (_____)

Особу та підпис _____ перевірено.
Відповідальна особа _____ (_____) М. П.

Я, _____
засвідчую, що отримав(ла)
повідомлення:

- про включення відомостей про мене до баз персональних даних органів державної статистики з метою забезпечення реалізації трудових відносин і відносин у сфері управління людськими ресурсами;
- про можливість передачі моїх персональних даних третім особам для реалізації вищезазначеної мети;
- щодо моїх прав, визначених Законом України "Про захист персональних даних".

_____ 20__ року

(підпис)

Повідомляємо, що надані Вами відомості включені до баз персональних даних органів державної статистики з метою забезпечення реалізації трудових відносин і відносин у сфері управління людськими ресурсами. Ваші дані можуть бути надані третім особам виключно для реалізації зазначеної мети.

Відповідно до ст.8 Закону України "Про захист персональних даних" суб'єкт персональних даних має право:

1) знати про місцезнаходження бази даних, яка містить його персональні дані, її призначення та найменування, місцезнаходження її володільця чи розпорядника;

2) отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його дані, що містяться у базі персональних даних;

3) на доступ до своїх персональних даних, що містяться у відповідній базі персональних даних;

4) отримувати не пізніше як за 30 календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те чи зберігаються його персональні дані у відповідній базі персональних даних, а також отримувати зміст його персональних даних, що зберігаються;

5) пред'являти вмотивовану вимогу із запереченням проти обробки своїх персональних даних органами державної влади, органами місцевого самоврядування при здійсненні їхніх повноважень передбачених законом;

6) пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником цієї бази, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

7) на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

8) звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, до повноважень яких належить здійснення захисту персональних даних;

9) застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних.

Відповідальна особа _____ (_____)

М. П.

Додаток 2

до Порядку обробки та захисту персональних даних у Головному управлінні статистики у Рівненській області

ПОВІДОМЛЕННЯ

про права суб'єкта персональних даних, чий персональні дані обробляються у Головному управлінні статистики у Рівненській області

Відповідно до статті 12 Закону України «Про захист персональних даних» (далі – Закон) Головне управління статистики у Рівненській області повідомляє про володільця, розпорядника, місцезнаходження, склад і мету збору персональних даних, які обробляються, третіх осіб, яким передаються такі персональні дані та права суб'єкта персональних даних.

Володільцем та розпорядником персональних даних, що обробляються є Головне управління статистики у Рівненській області:

- ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України – 02362061;
- місцезнаходження: вул. Олександра Борисенка, 7, м. Рівне, 33028;
- номер контактного телефону – (036-2) 26-68-04.

До складу персональних даних громадян (їх зміст) включаються:

- прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) особи (заявника);
- поштова адреса;
- інші дані, які стосуються особи та надаються нею для задоволення заяв, звернень, скарг, запитів, зауважень і пропозицій.

Збирання персональних даних здійснюється шляхом надання особою своїх персональних даних під час звернення до Головного управління статистики у Рівненській області.

Під обробкою персональних даних розуміється будь-яка дія або сукупність дій, таких як збирання, реєстрація, накопичення, зберігання, адаптування, зміна, поновлення, використання і поширення (розповсюдження, реалізація, передача), знеособлення, знищення персональних даних.

Метою обробки персональних даних фізичних осіб є забезпечення реалізації конституційного права громадян на звернення, вирішення питань, порушених в заявах, зауваженнях, пропозиціях або скаргах громадян на надання відповідей відповідно до Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації» та інших нормативно-правових актів.

Передача персональних даних третім особам здійснюється у випадках, передбачених законодавством.

Порядок доступу до персональних даних третіх осіб здійснюється відповідно до статті 16 Закону України «Про захист персональних даних», та відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації»

Згідно із частиною другою статті 8 Закону України «Про захист персональних даних» суб'єкт персональних даних має право:

знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;

отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;

на доступ до своїх персональних даних;

отримувати не пізніше ніж за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;

пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;

пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;

на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;

звертатися з питань захисту своїх прав щодо персональних даних до Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;

застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;

вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;

відкликати згоду на обробку персональних даних;

знати механізм автоматичної обробки персональних даних;

на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

Додаток 3
до Порядку обробки персональних
даних у Головному управлінні
статистики у Рівненській області

ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

**про нерозголошення
персональних даних**

Начальнику Головного управління
статистики у Рівненській області

_____ № _____
дата

Відповідно до статті 10 Закону України «Про захист персональних даних» (зі змінами) зобов'язуюсь не розголошувати в будь-який спосіб персональні дані, які мені довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням професійних чи службових або трудових обов'язків, крім випадків, передбачених законом.

Це зобов'язання залишається чинним після припинення моєї діяльності, пов'язаної з обробкою персональних даних у Головному управлінні статистики у Рівненській області, крім випадків, установлених законом.

Мене поінформовано про відповідальність за порушення законодавства про захист персональних даних.

(дата)

(підпис)

Додаток 4
до Порядку обробки персональних
даних у Головному управлінні
статистики у Рівненській області

ЖУРНАЛ
реєстрації зобов'язань про нерозголошення персональних даних

№ з/п	Структурний підрозділ, посада	ПІБ	Дата надання зобов'язання про нерозголошення персональних даних	Перелік персональних даних, до яких має доступ працівник	Форма обробки персональних даних	Дата позбавлення права доступу до персональних даних та їх обробки	Причина позбавлення права доступу до персональних даних та їх обробки (звільнення, переведення на посаду, обов'язки за якою не пов'язані з обробкою персональних даних)
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.