

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
статистики у Рівненській
області
29 грудня 2023 року № 30

**План дій
працівників Головного управління статистики у
Рівненській області на випадок несанкціонованого
доступу до персональних даних, пошкодження технічного
обладнання, виникнення надзвичайних ситуацій**

1. При виявленні ознак несанкціонованого доступу до персональних даних, володільцем яких є ГУС у Рівненській області, таких як несанкціоноване отримання логінів і паролів, підбір паролів та ключів, працівник, який виявив дані ознаки, зобов'язаний негайно:

припинити обробку персональних даних;

повідомити безпосереднього керівника;

повідомити відділ інформаційних технологій ГУС у Рівненській області з метою блокування доступу до облікового запису;

змінити паролі доступу (за наявності технічної можливості).

2. При виявленні зараження програмного забезпечення та носіїв інформації комп'ютерними вірусами працівник зобов'язаний:

негайно припинити обробку персональних даних;

вимкнути комп'ютерну техніку від електроживлення;

повідомити безпосереднього керівника;

повідомити відділ інформаційних технологій ГУС у Рівненській області.

3. При вчиненні випадкових та/або помилкових дій, що можуть призвести до втрати, зміни, поширення, розголошення персональних даних тощо, необхідно:

припинити обробку персональних даних;

про всі події та факти повідомити безпосереднього керівника.

4. При відмові та/або збої програмного забезпечення, за допомогою якого здійснюється обробка персональних даних, працівник зобов'язаний:

припинити обробку персональних даних;

повідомити безпосереднього керівника;

повідомити відділ інформаційних технологій ГУС у Рівненській області або адміністратора системи.

5. При виявленні пошкодження, втрати, викрадення документа або іншого носія персональних даних невідкладно повідомити безпосереднього керівника.

6. У разі виникнення надзвичайних ситуацій (пожежа, повінь, стихійні лиха тощо):

вжити невідкладних заходів щодо оповіщення відповідних служб реагування;

забезпечити збереження носіїв персональних даних осіб від втрати та пошкодження (за наявної можливості та у спосіб, що не загрожує життю та здоров'ю працівників);

повідомити безпосереднього керівника.

7. Про всі випадки, передбачені пунктами 1-6 цього Плану, та/або інші випадки, що призвели до пошкодження, псування, несанкціонованого доступу, знищення, поширення тощо персональних даних, керівник структурного підрозділу, у якому виявлено даний факт, невідкладно письмово повідомляє заступника начальника ГУС у Рівненській області, що організовує роботу, пов'язану із захистом персональних даних при їх обробці (далі – відповідальна особа).

8. Керівник структурного підрозділу складає Акт про факт порушення процесу обробки та захисту персональних даних (далі - Акт).

Акт підписується відповідальною особою, керівником структурного підрозділу та працівником, яким виявлено (вчинено) дане порушення. Відмова від підпису працівника фіксується відповідно до вимог чинного законодавства.

9. Підписаний Акт надається начальнику ГУС у Рівненській області, або в разі його відсутності, – посадовій особі, на яку покладено виконання його повноважень, для прийняття рішення про здійснення дисциплінарного провадження, повідомлення правоохоронних органів про несанкціонований доступ до персональних даних.