

**Про порядок складання та подання
державного статистичного спостереження
за формою № 1-ПВ (квартальна)
*«Звіт із праці»***

Рівне 2025



юридичні особи

ФОРМА ЗВІТНОСТІ

Форма № 1-ПВ (квартальна) "Звіт із
праці", затверджена наказом Держстату
від 15 квітня 2024 р. № 117

При заповненні керуватись

Роз'ясненнями щодо показників
форми державного статистичного
спостереження № 1-ПВ (квартальна)
"Звіт із праці" від 28.11.2024р.
№19.1.2-12/25-24

ТЕРМІН ПОДАННЯ

**не пізніше 7-го числа місяця,
наступного за звітним періодом**

Державне статистичне спостереження			
Статистична конфіденційність забезпечується статтею 29 Закону України "Про офіційну статистику"			
Порушення порядку подання або використання даних державних статистичних спостережень тягне за собою відповідальність, яка встановлена статтею 186⁶ Кодексу України про адміністративні правопорушення			
Подають: юридичні особи, відокремлені підрозділи юридичних осіб – територіальному органу Держстату Термін подання: не пізніше 7-го числа місяця, наступного за звітним періодом	ЗВІТ ІЗ ПРАЦІ за _____ 20__ р. <i>(звітний квартал)</i>	Безкоштовний сервіс для електронного звітування "Кабінет респондента" за посиланням: https://statzvit.ukrstat.gov.ua № 1-ПВ (квартальна) ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ Держстату 15 квітня 2024 р. № _____	
Ідентифікаційні дані респондента Ідентифікаційний код ЄДРПОУ 			
Найменування _____			
Поштовий індекс Назва області/АР Крим Назва району Назва територіальної громади Назва населеного пункту Назва району у місті Назва вулиці/провулку, площі тощо № будинку № корпусу № квартири/офісу	Місцезнаходження (юридична адреса) 	Адреса здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (фактична адреса) 	
Код території відповідно до Кодифікатора адміністративно-територіальних одиниць України та код території територіальних громад (КАТОТГГ) за адресою здійснення діяльності, щодо якої подається форма звітності (код території визначається автоматично)			
Номер структурного підрозділу 			
Найменування структурного підрозділу _____			
Вид економічної діяльності структурного підрозділу _____			
Код виду економічної діяльності за КВЕД структурного підрозділу (код виду економічної діяльності визначається автоматично)			
Інформація щодо відсутності даних У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку – V Зазначте одну з наведених нижче причин відсутності даних:			
Одиниця припинена або перебуває в стадії припинення ☐ Здійснюється сезонна діяльність або економічна діяльність, пов'язана з тривалим циклом виробництва ☐ Тимчасово призупинено економічну діяльність через економічні чинники/карантинні обмеження ☐ Проведено чи проводиться реорганізація або передано виробничі фактори іншій одиниці ☐ Відсутні явище, яке спостерігається ☐			

В АДРЕСНІЙ ЧАСТИНІ ЗАЗНАЧАЄТЬСЯ:

Юридична адреса підприємства

Адреса здійснення діяльності,
щодо якої подається форма
звітності

Код території **юридичної** адреси
відповідно до Кодифікатора
адміністративно- територіальних
одиниць та територій територіальних
громад

Номер структурного підрозділу

Код виду економічної діяльності

У випадку відсутності даних необхідно поставити у прямокутнику позначку та обрати одну з наведених причин відсутності даних

РОЗДІЛ І «Кількість штатних працівників»

І. Кількість штатних працівників

осіб (у цілих числах)			
Назва показників	Код рядка	Усього	У т.ч. жінки
А	Б	1	2
Кількість прийнятих штатних працівників	3020		
Кількість звільнених штатних працівників	3040		
Кількість звільнених штатних працівників із причини змін в організації виробництва і праці (реорганізація, скорочення кількості або штату працівників) (із ряд.3040)	3050		
Кількість звільнених штатних працівників із причини плинності кадрів (за власним бажанням, за угодою сторін, порушення трудової дисципліни, ін.) (із ряд.3040)	3060		
Облікова кількість штатних працівників на кінець звітного періоду	3070		
Станом на 31 грудня звітного року (раз на рік у звіті за IV квартал)			
Облікова кількість штатних працівників, прийнятих на умовах неповного робочого дня (тижня)	3080		
Облікова кількість штатних працівників, які знаходяться у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами	3090		
Облікова кількість штатних працівників, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, установленого чинним законодавством	3100		

р.1040 УВАГА! Цей показник не містить даних про:

- працівників, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю та пологами;
- по догляду за дитиною до досягнення нею віку, встановленого чинним законодавством;
- призваних на строкову військову службу, військову службу за призовом осіб офіцерського складу, під час мобілізації, на особливий період або прийнятих на військову службу за контрактом;
- працівників, відносно яких призупинено дію трудового договору, які евакуювались в іншу місцевість або місцезнаходження яких тимчасово невідомо;
- працівників, які протягом періоду дії воєнного стану перебувають у відпустках без збереження заробітної плати без обмеження строку, встановленого частиною першою статті 26 Закону України "Про відпустки".

Стор. 2 ф. № 1-ПВ (місячна)



І. Кількість працівників, робочий час і фонд оплати праці

Назва показників	Код рядка	За звітний місяць
А	Б	1
Фонд оплати праці усіх працівників, тис.грн (з одним десятковим знаком)	1020	
Сума податку з доходів фізичних осіб, що відрахована з фонду оплати праці усіх працівників (крім тимчасової непрацездатності), тис.грн (з одним десятковим знаком)	1030	
Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб (у цілих числах)	1040	
Кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками, люд.год (у цілих числах)	1060	
Фонд оплати праці штатних працівників, тис.грн (з одним десятковим знаком) (із ряд.1020)	1070	

р.3070 В облікову кількість штатних працівників включаються усі наймані працівники, які уклали письмовий трудовий договір (контракт) і виконували постійну, тимчасову або сезонну роботу один день і більше

РОЗДІЛ І «Кількість штатних працівників»

І. Кількість штатних працівників

Назва показників	Код рядка	осіб (у цілих числах)	
		Усього	У т.ч. жінки
А	Б	1	2
Кількість прийнятих штатних працівників	3020		
Кількість звільнених штатних працівників	3040		
Кількість звільнених штатних працівників із причини змін в організації виробництва і праці (реорганізація, скорочення кількості або штату працівників) (із ряд.3040)	3050		
Кількість звільнених штатних працівників із причини плинності кадрів (за власним бажанням, за угодою сторін, порушення трудової дисципліни, ін.) (із ряд.3040)	3060		
Облікова кількість штатних працівників на кінець звітного періоду	3070		
Станом на 31 грудня звітного року (раз на рік у звіті за IV квартал)			
Облікова кількість штатних працівників, прийнятих на умовах неповного робочого дня (тижня)	3080		
Облікова кількість штатних працівників, які знаходяться у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами	3090		
Облікова кількість штатних працівників, які знаходяться у відпустці по догляду за дитиною до досягнення нею віку, установленого чинним законодавством	3100		

Зверніть увагу!

$p.3050 + p.3060 < \text{або} = p.3040$
Виконується для граф 1 та 2.

Важливо! Різницю може становити кількість працівників, які звільнилися з підстав:

- закінчення визначеного строку трудового договору (контракту), установленого за погодженням сторін, закінчення тимчасових і сезонних робіт;
- призову або вступу працівника на військову службу, направлення працівника на альтернативну (невійськову) службу;
- розірвання трудового договору з ініціативи працівника, коли заява про звільнення з роботи за власним бажанням зумовлена неможливістю продовжувати роботу: переїзд на нове місце проживання;
- переведення чоловіка або дружини на роботу в іншу місцевість;
- вступ до навчального закладу;
- неможливість проживання в цій місцевості, підтверджена медичним висновком;
- вагітність і пологи;
- догляд за дитиною до досягнення нею чотирнадцятирічного віку або дитиною з інвалідністю; догляд за хворим членом сім'ї відповідно до медичного висновку або особою з інвалідністю I групи;
- вихід на пенсію та ін.

Зверніть увагу!

$p.3070 \text{ попереднього кварталу} + p.3020 - p.3040$
 $= p.3070 \text{ поточного кварталу}$
Виконується для граф 1 та 2.

РОЗДІЛ II «Втрати робочого часу штатних працівників»

р.4080 вміщує інформацію про відпустки без збереження заробітної плати, на період припинення виконання робіт

р.4090 відображає інформацію про невідпрацьований час з причин простою підприємства або скорочення обсягів робіт

! Важлива інформація

Якщо протягом звітного кварталу зафіксовано два і більше випадки відсутності працівника, то таку особу у відповідних рядках враховують тільки один раз(як одну особу), а кількість людино-годин накопичують

II. Втрати робочого часу штатних працівників

Назва показників	Код рядка	Люд.год	Осіб
А	Б	1	2
Кількість невідпрацьованого робочого часу через відпустки без збереження заробітної плати (на період припинення виконання робіт)	4080		
Кількість невідпрацьованого робочого часу через переведення на неповний робочий день (тиждень) з економічних причин	4090		
Кількість невідпрацьованого робочого часу через масові невиходи на роботу (страйки)	4100		

(у цілих числах)

р.4100 містить дані про невідпрацьований час працівників, які брали участь у колективних невиходах на роботу (страйках)

РОЗДІЛ III «Склад фонду оплати праці штатних працівників»

III. Склад фонду оплати праці штатних працівників

тис.грн (з одним десятковим знаком)

Назва показників	Код рядка	Усього
А	Б	1
Фонд оплати праці штатних працівників, усього (ряд.5020 + ряд.5030 + ряд.5060)	5010	

р.5010 відображається фонд заробітної плати штатних працівників, нарахований за поточний квартал, визначений згідно з Інструкцією зі статистики заробітної плати

Виплати, що не входять до фонду оплати праці:

- внески на загальнообов'язкове державне соціальне страхування;
- допомога по тимчасовій непрацездатності;
- допомога по вагітності та пологах;
- допомога на поховання;
- допомога по частковому безробіттю;
- оплата перших п'яти днів тимчасової непрацездатності за рахунок коштів підприємства;
- одноразова допомога працівникам, які виходять на пенсію згідно з діючим законодавством;
- суми вихідної допомоги при припиненні трудового договору;
- матеріальна допомога разового характеру, що надається окремим працівникам у зв'язку з сімейними обставинами, на оплату лікування, на поховання та ін.

Стор. 2 ф. № 1-ПВ (місячна)

I. Кількість працівників, робочий час і фонд оплати праці

Назва показників	Код рядка	За звітний місяць
А	Б	1
Фонд оплати праці усіх працівників, тис.грн (з одним десятковим знаком)	1020	
Сума податку з доходів фізичних осіб, що відрахована з фонду оплати праці усіх працівників (крім тимчасової непрацездатності), тис.грн (з одним десятковим знаком)	1030	
Середньооблікова кількість штатних працівників, осіб (у цілих числах)	1040	
Кількість відпрацьованого робочого часу штатними працівниками, люд.год (у цілих числах)	1060	
Фонд оплати праці штатних працівників, тис.грн (з одним десятковим знаком) (із ряд. 1020)	1070	

р.5010 = ∑ р.1070 ф.№1-ПВ (місячна) (січень-березень)

РОЗДІЛ III «Склад фонду оплати праці штатних працівників»

р.5010 фонд оплати праці штатних працівників

III. Склад фонду оплати праці штатних працівників

тис.грн (з одним десятковим знаком)

Назва показників	Код рядка	Усього
А	Б	1
Фонд оплати праці штатних працівників, усього (ряд.5020 + ряд.5030 + ряд.5060)	5010	
Фонд основної заробітної плати	5020	
Фонд додаткової заробітної плати	5030	
Надбавки та доплати до тарифних ставок та посадових окладів (із ряд.5030)	5040	
Премії та винагороди, що носять систематичний характер (щомісячні, щоквартальні) (із ряд.5030)	5050	
Виплати, пов'язані з індексацією заробітної плати (із ряд.5030)	5051	
Компенсація втрати частини заробітку у зв'язку з порушенням термінів її виплати (із ряд.5030)	5052	
Заохочувальні та компенсаційні виплати	5060	
Матеріальна допомога (із ряд.5060)	5070	
Соціальні пільги, що мають індивідуальний характер (із ряд.5060)	5080	
Оплата за невідпрацьований робочий час (із ряд.5030, 5060)	5090	

р.5060

-винагороди та премії, які мають одноразовий характер;
-премії, виплачені відповідно до рішень уряду;
-винагороди за підсумками роботи за рік;
-щорічні винагороди за вислугу років;
-одноразові заохочення до ювілейних та пам'ятних дат та ін.

р.5070

матеріальна допомога на оздоровлення

р.5080 виплати соціального характеру у грошовій і натуральній формі:

-оплата або дотації на харчування працівників;
-оплата квартири, гуртожитку;
-суми компенсацій вартості виданого працівникам палива;
-абонементи у групи здоров'я;
-протезування та ін.

р.5020
фонд основної заробітної плати (оклади)

р.5030
фонд додаткової заробітної плати

р.5060
заохочувальні та компенсаційні виплати

р.5040 надбавки та доплати до тарифних ставок

р.5050 премії та винагороди, що носять систематичний характер (місячна, квартальна)

р.5051 виплати пов'язані з індексацією заробітної плати

р.5052 компенсація втрати частини заробітку у зв'язку з порушенням термінів її виплати

р.5090 оплата за невідпрацьований час (відпустки, простої)

РОЗДІЛ IV «Кількість і фонд оплати праці окремих категорій працівників»

IV. Кількість і фонд оплати праці окремих категорій працівників

Угрупування	Код рядка	Середньо- облікова кількість осіб (у цілих числах)	Фонд оплати праці, тис.грн (з одним десятковим знаком)	Кількість відпрацьованих людиногодин (у цілих числах)
А	Б	1	2	3
Із середньооблікової кількості штатних працівників:				
жінки	7010			

р.7010 гр.3 кількість фактично відпрацьованих людиногодин жінками за звітний квартал

р.7010 гр.1 середньооблікова кількість працівників-жінок за звітний квартал

р.7010 гр.2 фонд оплати праці штатних працівників-жінок, уключених до середньооблікової кількості штатних працівників

р.7010 заповнюється без урахування:

- жінок, які перебувають у відпустках у зв'язку з вагітністю (пологами);
- жінок, які перебувають по догляду за дитиною, до досягнення нею віку, передбаченого чинним законодавством ;
- жінок, призваних на військову службу;
- жінок, відносно яких призупинено дію трудового договору.

РОЗДІЛ IV «Кількість і фонд оплати праці окремих категорій працівників»

Розділ I. Кількість штатних працівників

Назва показників	Код рядка	Усього	У т.ч. жінки
A	Б	1	2
Кількість прийнятих штатних працівників	3020		
Кількість звільнених штатних працівників	3040	3	3
Кількість звільнених штатних працівників із причини змін в організації виробництва і праці (реорганізація, скорочення кількості або штату працівників) (із ряд. 3040)	3050		
Кількість звільнених штатних працівників із причини плинності кадрів (за власним бажанням, за угодою сторін, порушення трудової дисципліни, ін.) (із ряд. 3040)	3060	3	3
Облікова кількість штатних працівників на кінець звітного періоду	3070	10	8

Приклад середніх показників підприємства при не правильно розрахованій середньообліковій кількості працівників-жінок

Розділ IV. Кількість та фонд оплати праці окремих категорій працівників

Назва показників	Код рядка	середньооблікова чисельність, осіб	фонд оплати праці, тис.грн.	кількість відпрацьованих люд.год
A	Б	1	2	3
Із загальної кількості штатних працівників облікового складу:				
жінки	7010	8	109.6	2256
Працівники, які не перебувають в обліковому складі (не штатні):				
зовнішні сумісники	7030		.0	
працюючі за цивільно-правовими договорами	7040			
Середні показники:				
Середня з/п штатного працівника, грн.		усього	жінки	чоловіки
Середньомісячна з/п працівника, що працює за сумісництвом, грн.		6122.73	4566.67	12550.00
Середньомісячна з/п працівника, що працює за договором, грн.		1988.8	-	-
Відпрацьовано штатним працівником, людино-годин		діл. на 0	-	-
Витрати в середньому на штатного працівника за рік, грн.		379	282	780
Переведення з економічних причин на неповний робочий день (тиждень), днів		діл. на 0	-	-
Тривалість відпусток без збереження заробітної плати (на період припинення виконання робіт), днів		діл. на 0	-	-
Середньооблікова кількість штатних працівників за квартал, осіб		7		

Розділ IV. Кількість та фонд оплати праці окремих категорій працівників

Назва показників	Код рядка	середньооблікова чисельність, осіб	фонд оплати праці, тис.грн.	кількість відпрацьованих люд.год
A	Б	1	2	3
Із загальної кількості штатних працівників облікового складу:				
жінки	7010	5	109.6	2256
Працівники, які не перебувають в обліковому складі (не штатні):				
зовнішні сумісники	7030		.0	
працюючі за цивільно-правовими договорами	7040			
Середні показники:				
Середня з/п штатного працівника, грн.		усього	жінки	чоловіки
Середньомісячна з/п працівника, що працює за сумісництвом, грн.		6122.73	7306.67	3585.71
Середньомісячна з/п працівника, що працює за договором, грн.		діл. на 0	-	-
Відпрацьовано штатним працівником, людино-годин		діл. на 0	-	-
Витрати в середньому на штатного працівника за рік, грн.		379	451	223
Переведення з економічних причин на неповний робочий день (тиждень), днів		діл. на 0	-	-
Тривалість відпусток без збереження заробітної плати (на період припинення виконання робіт), днів		діл. на 0	-	-
Середньооблікова кількість штатних працівників за квартал, осіб		7		

РОЗДІЛ IV «Кількість і фонд оплати праці окремих категорій працівників»

IV. Кількість і фонд оплати праці окремих категорій працівників

Угрупування	Код рядка	Середньо-облікова кількість, осіб (у цілих числах)	Фонд оплати праці, тис.грн (з одним десятковим знаком)	Кількість відпрацьованих людиногодин (у цілих числах)
А	Б	1	2	3
Працівники, які не перебувають в обліковому складі (позаштатні):				
зовнішні сумісники	7030			
працюють за цивільно-правовими договорами	7040			

Арифметичний контроль!

$$p.5010 + p.7030 \text{ гр.2} + p.7040 \text{ гр.2} = p.1020 \text{ гр.2 форми 1-ПВ (місячна)}$$

p.7030 гр.2 фонд оплати праці зовнішніх сумісників (пункт 3.3 глави 3 Інструкції зі статистики кількості працівників)

Зверніть увагу!

Середньооблікова кількість за поточний квартал

p.7030 гр.1 та p.7040 гр.1 Середня кількість зовнішніх сумісників і працюючих за ЦПД за місяць розраховується аналогічно до методології визначення середньооблікової кількості штатних працівників.

Увага! Працівники цих категорій враховуються як цілі одиниці, незалежно від тривалості робочого часу протягом усього терміну дії договору.

p.7040 гр.2 фонд оплати праці працівників, які виконували роботи за цивільно-правовими договорами та сплатили єдиний соціальний внесок із суми оплати за виконані роботи (пункт 3.3 глави 3 Інструкції зі статистики кількості працівників).

Увага! Ці показники не містять даних про штатних працівників підприємства, які одночасно уклали цивільно-правовий договір із цим підприємством, і фізичних осіб-підприємців.

РОЗДІЛ V «Інформація про укладання колективних договорів станом на 31 грудня звітного року»

V. Інформація про укладання колективних договорів станом на 31 грудня звітного року (раз на рік у звіті за IV квартал)

Назва показників	Код рядка	Усього по підприємству, включно з даними по структурних підрозділах
А	Б	1
Кількість укладених і зареєстрованих колективних договорів, од	8010	
Кількість штатних працівників, які охоплені колективними договорами, осіб (у цілих числах)	8020	
Розмір мінімальної місячної тарифної ставки (окладу), установлений у колективному договорі, грн (із двома десятковими знаками)	8030	
Розмір мінімальної місячної тарифної ставки (окладу), установлений у галузевій угоді, грн (із двома десятковими знаками)	8040	

Раз на рік: тільки у звіті за IV квартал (станом на 31 грудня)

p.8010 містять дані в цілому по підприємству (юридичній особі, відокремленому підрозділу), включаючи найманих працівників його структурних підрозділів незалежно від їх місцезнаходження.

Не стосується юридичних осіб, установ, організацій, органів місцевої влади, органів місцевого самоврядування, що представляють, крім себе, ще групу юридичних осіб бюджетних установ.

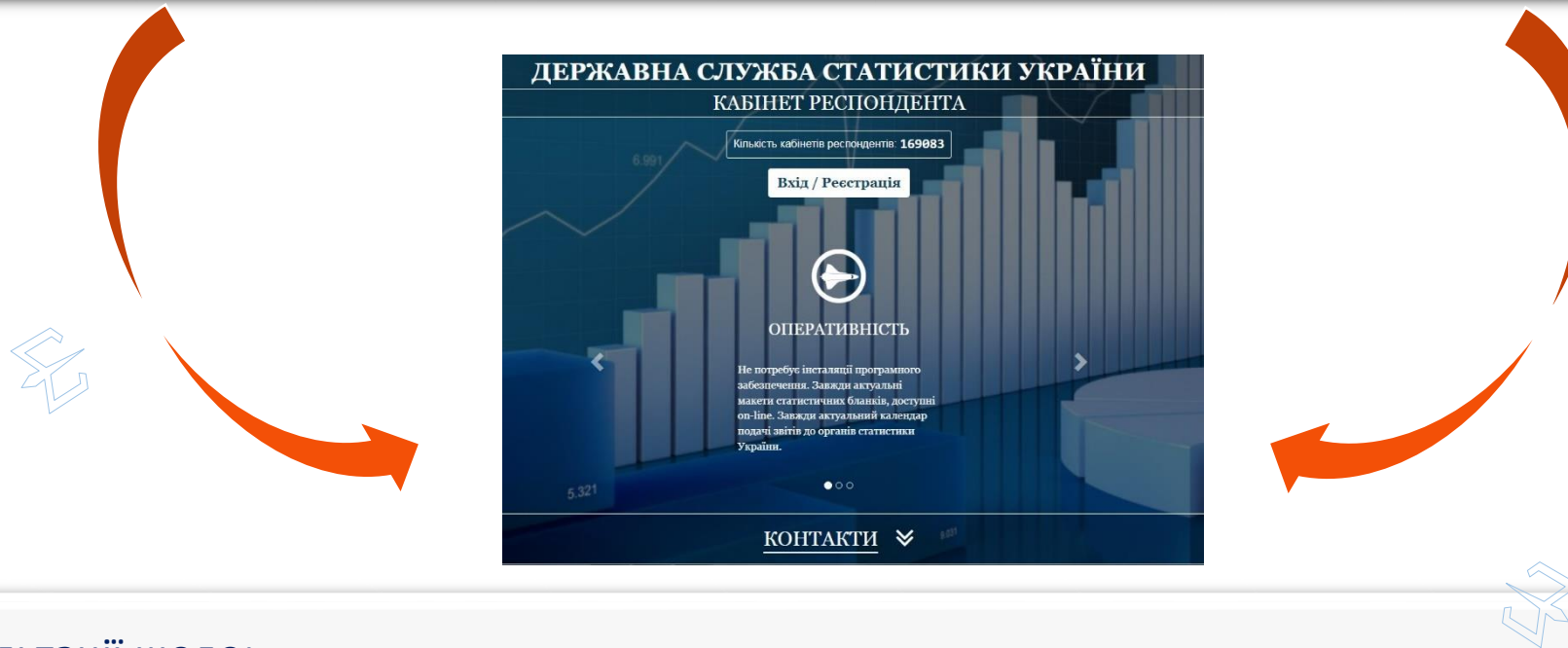
p.8030 містить дані про розмір мінімальної місячної тарифної ставки (посадового окладу) відповідно до змісту укладених на підприємстві колективних договорів (угод)

p.8040 містить дані про розмір мінімальної місячної тарифної ставки (посадового окладу), визначений у галузевій угоді, у сфері дії якої перебуває підприємство

p.8020 відображається кількість працівників, на яких поширюється дія укладених колективних договорів (угод), тобто усіх працівників, які включаються до облікової кількості штатних працівників підприємства (р.3070 I розділу) станом на 31 грудня звітного року.

Держстатом запроваджено роботу сервісу для електронного звітування – безкоштовне ПЗ **«Кабінет респондента»** (<https://statzvit.ukrstat.gov.ua/>).

На цей сервіс можна перейти за посиланням з офіційної вебсторінки Держстату (www.stat.gov.ua) та ГУС у Рівненській області (www.gusrv.gov.ua - у розділі «Для респондентів» – «Кабінет респондента»).



Консультації щодо:

- подання звітності можна отримати за тел.: **(0362) 63-39-70; (0362) 63-39-14;**
- складання за тел.: **(0362) 62-00-91; моб. +38 0988323569, +38 0965705089.**

E-mail: gus@rv.ukrstat.gov.ua