

ЗМІНИ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ
МІЖ ГОЛОВНИМ УПРАВЛІННЯМ СТАТИСТИКИ У РІВНЕНСЬКІЙ
ОБЛАСТІ ТА ПРОФСПІЛКОВИМ КОМІТЕТОМ ГОЛОВНОГО
УПРАВЛІННЯ СТАТИСТИКИ У РІВНЕНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

НА 2024-2028 РОКИ

Схвалено конференцією трудового
колективу Головного управління
статистики у Рівненській області,
протокол від 14.01.2025 №1

РІВНЕ 2025

Внести зміни та доповнення до Колективного договору:

Розділ VI «ОПЛАТА ПРАЦІ».

1. Викласти в новій редакції пункт 6.4 Розділу VI «ОПЛАТА ПРАЦІ».

«Здійснювати виплату заробітної плати працівникам в межах видатків на зазначені цілі відповідно до Закону України "Про державну службу", постанов Кабінету Міністрів України, умов оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, встановлених відповідним наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, та інших законодавчих та нормативно-правових актів, які визначають засади оплати праці керівних працівників, спеціалістів, працівників, які виконують функції з обслуговування, та робітників державних органів, згідно зі схемами посадових окладів (додаток 4, додаток 5, додаток 6).

У разі внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України, наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, які регулюють посадові оклади державних службовців, працівників, які виконують функції з обслуговування, та робітників, посадові оклади вищевказаних категорій працівників ГУС у Рівненській області можуть бути змінені».

2. Викласти в новій редакції пункт 6.5 Розділу VI «ОПЛАТА ПРАЦІ».

«Здійснювати виплату доплат та надбавок, надання матеріальної допомоги та преміювання працівників відповідно до розроблених:

- Положення про оплату праці працівників Головного управління статистики у Рівненській області, які утримуються за рахунок загального фонду державного бюджету, затвердженого наказом ГУС у Рівненській області від 31.07.2024 №23 (додаток 7);

- Положення про преміювання працівників Головного управління статистики у Рівненській області, затвердженого наказом ГУС у Рівненській області від 30.12.2022 №44 (додаток 8)».

3. Доповнити Колективний договір додатком 4 «Схема посадових окладів працівників ГУС у Рівненській області на посадах державної служби з урахуванням сімей і рівнів посад, юрисдикції та типів державних органів». (додається).

4. Доповнити Колективний договір додатком 5 «Схема місячних окладів робітників наскрізних професій, зайнятих обслуговуванням ГУС у Рівненській області» (додається).

5. Доповнити Колективний договір додатком 6 «Схема посадових окладів працівників ГУС у Рівненській області, які виконують функції з обслуговування» (додається).
6. Доповнити Колективний договір додатком 7 «Положення про оплату праці працівників ГУС у Рівненській області, які утримуються за рахунок загального фонду державного бюджету» (додається).
7. Доповнити Колективний договір додатком 8 «Положення про преміювання працівників ГУС у Рівненській області» (додається).

Зміни до Колективного договору набувають чинності з 14.01.2025.

Начальник Головного управління
статистики у Рівненській області



Юрій МОРОЗ

Голова Первинної профспілкової
організації Головного управління
статистики у Рівненській області



Світлана СИДОРЧУК

**Схема посадових окладів працівників
ГУС у Рівненській області на посадах державної служби з
урахуванням сімей і рівнів посад, юрисдикції та типів державних органів**

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року
№ 1409 «Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації
посад у 2024 році» (із змінами))

№ з/п	Назва посад	Класифікаційний код посади	Посадовий оклад (грн)
1	Начальник Головного управління	1-II-2	25842,00
2	Перший заступник начальника Головного управління	1-II-2	24550,00
3	Заступник начальника Головного управління	1-II-2	24550,00
4	Начальник управління	9-IV-2	17285,00
5	Заступник начальника управління – начальник відділу	9-IV-2	16507,00
6	Начальник відділу	9-V-2	16462,00
		23-V-2	15678,00
		6-V-2	13633,00
7	Начальник відділу-головний бухгалтер	26-V-2	15678,00
8	Заступник начальника відділу	9-VI-2	14972,00
		9-V-2	15721,00
		23-V-2	14972,00
9	Заступник начальника відділу-заступник головного бухгалтера	4-V-2	14972,00
10	Завідувач сектору	24-V-2	15678,00
		8-V-2	13633,00
11	Головний спеціаліст	9-VII-2	13633,00
		9-VIII-2	11855,00
		23-VII-2	11855,00
		9-IX-2	10309,00
		26-VIII-2	10309,00
		6-VII-2	10309,00
12	Головний спеціаліст-бухгалтер	4-VII-2	11855,00
		4-VIII-2	10309,00
13	Головний спеціаліст з питань персоналу державної служби	24-VII-2	11855,00
14	Провідний спеціаліст	8-VIII-2	9372,00
15	Спеціаліст	9-IX-2	10309,00

Начальник Головного управління
статистики у Рівненській області

Юрій МОРОЗ
13.01.2025

Юрій МОРОЗ

Голова Первинної профспілкової
організації Головного управління
статистики у Рівненській області
Світлана СИДОРЧУК



**Схема місячних окладів робітників наскрізних професій,
зайнятих обслуговуванням ГУС у Рівненській області**

(відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, суддів та інших органів» (із змінами) та Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік»)

№ з/п	Назва посад	Посадовий оклад (грн)
1	Водій легкового автомобіля	4082,00
2	Робітник з комплексного обслуговування й ремонту будинків	4083,00
3	Прибиральник службових приміщень	3911,00

Начальник Головного управління
статистики у Рівненській області



Юрій МОРОЗ



Голова Первинної профспілкової
організації державної служби статистики
у Рівненській області
Світлана СИДОРЧУК

**Схема посадових окладів працівників
ГУС у Рівненській області, які виконують функції з обслуговування**

(відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на які не поширюється дія Закону України «Про державну службу» (із змінами))

№ з/п	Назва посад	Посадовий оклад (грн)
1	Фахівець з інтерв'ювання	6540,00
2	Провідний інженер-електронік	7207,00
3	Провідний інженер з організації експлуатації та ремонту адмінбудівель	7207,00

Начальник Головного управління статистики
у Рівненській області



Юрій МОРОЗ



Первинної профспілкової
Головного управління
статистики у Рівненській області

Світлана СИДОРЧУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
статистики у Рівненській області
31.07.2024 №23

ПОЛОЖЕННЯ
про оплату праці працівників
Головного управління статистики у Рівненській області, які
утримуються за рахунок загального фонду державного бюджету

I. Загальна частина

1. Положення розроблене відповідно до Кодексу законів про працю України, Законів України "Про оплату праці", "Про державну службу", "Про Державний бюджет України на 2024 рік", постанов Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 "Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році" (із змінами), від 20 квітня 2016 року № 306 "Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями" (із змінами), від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами), від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України "Про державну службу"» (із змінами), від 08 лютого 1995 року № 100 "Про затвердження Порядку обчислення середньої заробітної плати" (із змінами), від 08 серпня 2016 року № 500 "Про затвердження Порядку надання державним службовцям матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань" (із змінами), від 17 липня 2003 року № 1078 "Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення" (із змінами) та наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" (із змінами).

2. Джерелом оплати праці працівників Головного управління статистики у Рівненській області (далі – ГУС у Рівненській області) є фонд оплати праці згідно із затвердженим Держстатом кошторисом видатків загального фонду за бюджетною програмою "Керівництво та управління у сфері статистики" на рік.

3. Фонд оплати праці спрямовується на встановлення:

- 1) посадового окладу;
- 2) надбавки за ранг державного службовця;
- 3) надбавки за вислугу років.

Крім того, в межах фонду оплати праці, затвердженого кошторисом, встановлюються інші надбавки, здійснюються преміювання, надання матеріальної допомоги для оздоровлення, вирішення соціально-побутових питань, грошової допомоги до щорічної основної відпустки, а також проведення індексації заробітної плати відповідно до Порядку проведення індексації грошових доходів населення, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2003 року № 1078 "Про затвердження Порядку проведення індексації грошових доходів населення" (із змінами).

II. Визначення та встановлення посадових окладів і тарифних ставок

1. Посадові оклади державним службовцям ГУС у Рівненській області встановлюються за Схемою посадових окладів на посадах державної служби з урахуванням сімей і рівнів посад, юрисдикції та типів державних органів, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2023 року № 1409 "Питання оплати праці державних службовців на основі класифікації посад у 2024 році" (із змінами).

Для працівників, які виконують функції з обслуговування, посадові оклади встановлюються відповідно до Схеми посадових окладів працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, з урахуванням юрисдикції державних органів і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України "Про державну службу"» (із змінами).

Для робітників посадові оклади встановлюються відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" (із змінами).

2. Затвердження штатного розпису та зміни до нього здійснюються відповідно до Порядку затвердження штатних розписів та змін до штатних розписів територіальних органів державної статистики, встановлених наказом Держстату від 17 квітня 2012 року № 192 "Про затвердження Порядку затвердження штатних розписів та змін до штатних розписів територіальних органів державної статистики" (із змінами).

III. Встановлення надбавок за ранги державних службовців та вислугу років

1. Згідно з частиною другою статті 39 Закону України "Про державну службу" та Порядку присвоєння рангів державних службовців, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 306 "Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями" (із змінами), керівникам і спеціалістам ГУС у Рівненській області, які є державними службовцями, присвоюються ранги державних службовців. З дня присвоєння рангу державного службовця встановлюється щомісячна надбавка за ранг згідно з Розміром надбавок до посадових окладів за ранги державних службовців, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 року № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів" (із змінами).

Надбавка за ранг присвоюється наказом начальника ГУС у Рівненській області.

Згідно вимог абзацу третього пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 306 "Питання присвоєння рангів державних службовців та співвідношення між рангами державних службовців і рангами посадових осіб місцевого самоврядування, військовими званнями, дипломатичними рангами та іншими спеціальними званнями" державному службовцю, який працює неповний робочий день (тиждень), надбавка за ранг виплачується пропорційно відпрацьованому часу.

2. Згідно з абзацом другим пункту 12 розділу "Прикінцеві положення" Закону України "Про Державний бюджет України на 2024 рік" державним службовцям встановлюються щомісячні надбавки за вислугу років на рівні 2 відсотків посадового окладу державного службовця за кожний календарний рік стажу державної служби, але не більше 30 відсотків посадового окладу. Стаж державної служби для керівників і спеціалістів обчислюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 229 "Про затвердження Порядку обчислення стажу державної служби".

3. Для працівників, які виконують функції з обслуговування, щомісячні надбавки за вислугу років визначаються у відсотках до посадового окладу за стаж роботи в державних органах, в розмірах, передбачених пунктом 5 Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 "Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України "Про державну службу" (із змінами). При цьому до стажу для встановлення надбавки за вислугу років включаються стаж роботи у державних органах на посадах керівних працівників, спеціалістів і службовців, раніше набутий стаж державної служби, у тому числі з урахуванням періодів роботи, передбачених частиною другою статті 46 Закону України "Про державну службу".

4. Надбавки за вислугу років встановлюються наказом начальника ГУС у Рівненській області.

IV. Встановлення надбавок за високі досягнення у праці та виконання особливо важливої роботи

1. Відповідно до Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1112 "Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України "Про державну службу" (із змінами) працівникам, які виконують функції з обслуговування, може встановлюватись надбавка за високі досягнення у праці у розмірі до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років в державних органах.

2. Начальник ГУС у Рівненській області або особа, яка його замінює, на основі розрахунків, наданих відділом фінансово-економічного забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності і пропозицій кураторів-заступників начальника ГУС у Рівненській області, визначає розмір надбавки кожному працівнику.

3. Зазначені у цьому розділі надбавки призначаються наказом начальника ГУС у Рівненській області. За підсумками роботи звітного періоду (місяця, кварталу, півріччя) переглядається доцільність збереження чи зміна розмірів надбавок працівникам і вносяться відповідні пропозиції на розгляд керівника.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи, порушень трудової дисципліни призначені працівникам надбавки зменшуються або скасовуються до закінчення строку їх дії, що оформляється відповідним наказом.

V. Встановлення інших надбавок та доплат

1. Відповідно до частини третьої статті 52 Закону України "Про державну службу" державному службовцю може встановлюватись виплата за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця. Виплата за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього державного службовця встановлюється керівником державної служби за поданням його безпосереднього керівника у розмірі 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього державного службовця.

2. Згідно з частиною четвертою статті 52 Закону України "Про державну службу" державному службовцю може встановлюватись виплата за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків за вакантною посадою державної служби. Зазначена виплата встановлюється керівником державної служби за поданням безпосереднього керівника державним службовцям, між якими здійснено розподіл обов'язків за вакантною посадою, пропорційно додатковому навантаженню за рахунок економії фонду посадового окладу за відповідною посадою.

Виплата надбавки за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків за вакантною посадою державної служби не може перевищувати три місяці відповідно до частини восьмої статті 31 Закону України "Про державну службу".

3. Відповідно до наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23 березня 2021 року № 609 "Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів" (із змінами) водію автомобіля встановлюється надбавка за класність: 1 клас – 25 відсотків, 2 клас – 10 відсотків та доплата за ненормований робочий день у розмірі 25 відсотків посадового окладу.

4. В межах фонду оплати праці водію, робітнику та прибиральникам службових приміщень може встановлюватись надбавка за складність та напруженість у роботі в розмірі до 50 відсотків тарифної ставки (місячного окладу).

5. Зазначені у пунктах 1 та 2 розділу V надбавки і доплата встановлюються начальником ГУС у Рівненській області за поданням безпосереднього керівника працівника (робітника) та погодженням кураторів-заступників начальника ГУС у Рівненській області.

6. Відповідно до статті 3¹ Закону України від 24 березня 1995 року № 108/95-ВР "Про оплату праці" з урахуванням змін, внесених Законом України від 06 грудня 2016 року № 1774-VIII "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України", зокрема, щодо запровадження нової методології визначення мінімальної заробітної плати, проводиться доплата до рівня мінімальної заробітної плати, якщо нарахована заробітна плата працівника, який виконав місячну норму праці, є нижчою за законодавчо встановлений розмір мінімальної заробітної плати.

В разі не повністю відпрацьованого місяця, доплата до рівня мінімальної заробітної плати виплачується пропорційно до виконаної норми праці. При розрахунку доплати до мінімальної заробітної плати не включаються доплата за роботу в нічний час; доплата за роботу в надурочний час; доплата за використання в роботі дезінфікувальних засобів; виплати, нараховані за невідпрацьований час (відпустки, тимчасова непрацездатність та інші виплати, нараховані із розрахунку середньої заробітної плати).

7. Надбавки запроваджуються наказами начальника ГУС у Рівненській області.

VI. Порядок надання матеріальної допомоги

1. Відповідно до абзаців першого та третього пункту 12 розділу "Прикінцеві положення" Закону України "Про Державний бюджет України на 2024 рік" державним службовцям надається грошова допомога до щорічної основної відпустки у розмірі суми посадового окладу, надбавки за вислугу років та надбавки за ранг державного службовця станом на останній день місяця, що передує першому дню такої відпустки, незалежно від фактично відпрацьованого часу в місяці.

Відповідно до Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Головного управління
статистики у Рівненській області
30.12.2022 №44

ПОЛОЖЕННЯ
про преміювання працівників Головного управління статистики
у Рівненській області

I. Загальні положення

1. Положення про преміювання працівників Головного управління статистики у Рівненській області (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про державну службу», постанови Кабінету Міністрів України від 18.01.2017 №15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (із змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 24.12.2019 № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» (із змінами), наказу Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.03.2021 № 609 «Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами) та Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів), затвердженого наказом Міністерства соціальної політики України від 13.06.2016 № 646 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.2016 за № 903/29033 (із змінами) і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій державним службовцям, які займають посади державної служби категорій «Б» і «В» та працівникам, які виконують функції з обслуговування Головного управління статистики у Рівненській області (далі – ГУС у Рівненській області).

Дія Положення поширюється на всіх працівників структурних підрозділів ГУС у Рівненській області.

2. Преміювання працівників ГУС у Рівненській області проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, збільшення особистого внеску у виконання функцій і завдань, заінтересованості у досягненні її кінцевого результату та посилення персональної відповідальності працівників за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Державним службовцям можуть встановлюватись такі види премій:

- 1) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності;
- 2) місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи ГУС у Рівненській області (далі – місячна премія).

4. Робітникам та працівникам, які виконують функції з обслуговування ГУС у Рівненській області, може встановлюватися місячна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи ГУС у Рівненській області.

5. Встановлення премій працівникам ГУС у Рівненській області проводиться начальником ГУС у Рівненській області відповідно до цього Положення.

6. Розмір премії працівників ГУС у Рівненській області встановлюється начальником ГУС у Рівненській області шляхом видання відповідного наказу.

При цьому загальна сума місячних премій, яку може отримати державний службовець за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік.

7. Робітникам та працівникам, які виконують функції з обслуговування ГУС у Рівненській області, розмір премії не обмежується.

8. Фонд преміювання працівників ГУС у Рівненській області встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

9. Преміювання керівництва ГУС у Рівненській області проводиться після отримання письмового дозволу Голови Держстату.

II. Порядок визначення розміру премії

1. Розмір місячної премії працівників ГУС у Рівненській області залежить від їх особистого внеску в загальний результат роботи ГУС у Рівненській області з урахуванням таких критеріїв:

- 1) ініціативність у роботі;
- 2) якість виконання завдань, визначених положеннями про ГУС у Рівненській області, структурний підрозділ, у якому працює державний службовець, його посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва ГУС у Рівненській області;
- 3) терміновість виконання завдань;
- 4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у роботі комісій, робочих груп тощо).

2. Розмір місячної премії кожного працівника визначається в залежності від виконання ними показників, зазначених в пункті 1 розділу II цього Положення, його особистого внеску в загальні результати діяльності ГУС у Рівненській області за обґрунтованим поданням керівників структурних підрозділів, погодженим першим заступником начальника, заступником начальника ГУС у Рівненській області згідно розподілу функціональних обов'язків.

3. Преміювання державного службовця за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для

державних службовців ГУС у Рівненській області, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

4. За періоди відпусток (основної, додаткової та інших, передбачених законодавством), тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться з розрахунку середньої заробітної плати, місячна премія працівникам ГУС у Рівненській області не нараховується.

5. Працівникам ГУС у Рівненській області, що працювали неповний місяць, а також тим, які звільнилися з роботи, виплата премії проводиться відповідно до відпрацьованого часу.

Працівникам, які були звільнені за порушення трудової чи виконавської дисципліни, премія не виплачується.

Працівникам, які призначені на посаду державної служби з випробуванням, виплата премії проводиться відповідно до відпрацьованого часу.

6. У разі застосування до працівника дисциплінарного стягнення у виді зауваження начальник ГУС у Рівненській області може не встановлювати премію протягом одного місяця з дня прийняття рішення про накладення дисциплінарного стягнення.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Відділ фінансово-економічного забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності ГУС у Рівненській області розраховує фонд преміювання ГУС у Рівненській області, який доводить до відома начальника ГУС у Рівненській області.

Розрахунок місячної премії здійснюється відповідно до посадового окладу за фактично відпрацьований час.

2. Керівники структурних підрозділів готують подання щодо встановлення місячної премії працівникам, погоджують його з першим заступником начальника, заступником начальника ГУС у Рівненській області згідно розподілу функціональних обов'язків та подають до відділу фінансово-економічного забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності.

3. Начальник ГУС у Рівненській області самостійно або на підставі обґрунтованих пропозицій першого заступника начальника, заступника начальника ГУС у Рівненській області, керівників структурних підрозділів може зменшити місячну премію працівника ГУС у Рівненській області до 100 відсотків від розміру, зазначеного у поданні, у разі:

1) погіршення якості роботи, несвоєчасного та в неповному обсязі виконання завдань, визначених Положенням про ГУС у Рівненській області, наказами, а також дорученнями керівництва;

2) порушення виконавської та службової дисципліни;

3) порушення законодавства про державну службу, про працю та з питань охорони праці;

4) порушення фінансово-бюджетної дисципліни.

4. Якщо про допущені порушення чи упущення в роботі керівників структурних підрозділів ГУС у Рівненській області стало відомо в наступних періодах, то він може бути позбавлений премії повністю або частково в тому періоді, коли це стало відомо, але не пізніше шести місяців з моменту вчинення порушення.

5. Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності державних службовців визначається начальником ГУС у Рівненській області в межах фонду преміювання ГУС у Рівненській області.

6. Місячна премія працівникам ГУС у Рівненській області виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше грудня місяця року, у якому проводиться оцінювання службової діяльності.

Начальник відділу фінансово-економічного забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності-головний бухгалтер

Ірина МІСЬКОВА

ПОГОДЖЕНО

Голова первинної профспілкової організації

Світлана СИДОРЧУК

30.12.2022

Згідно з *протоколом* впродовж *періоду* фінансово-економічного забезпечення, бухгалтерського обліку та звітності *Ірина Миськова*

Наказом
Головного управління
статистичної служби у
Рівненській області

Ірина Миськова